

# Směrnice č.2/2014 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

## SMĚRNICE č. 2/2014 PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU OBCÍ BEZMĚROV

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000 Kč bez DPH.

### Čl.1

#### Základní ustanovení

1.1. U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek se obec řídí příslušnými ustanoveními zákona. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, u níž předpokládaná cena nepřesáhne částku:

Pro dodávky a služby: 2.000.000 Kč bez DPH.

Pro stavební práce: 6.000.000 Kč bez DPH.

1.2 Obec musí dodržovat zásady podle § 6 zákona tj. transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace.

1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu se stanoví v souladu s § 13 zákona na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví se předpokládaná hodnota na základě informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě informací získaných jiným vhodným způsobem.

### Čl. 2

#### Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

2.1. Zadání veřejné zakázky je možno provést za předpokladu, že potřebné finanční prostředky ve výši předpokládané hodnoty zakázky, včetně DPH, jsou součástí schváleného rozpočtu obce.

2.2. Členy hodnotící komise pro otevírání obálek i pro posuzování nejvhodnějších nabídek jsou minimálně tři členové obecního zastupitelstva, které určí zastupitelstvo při zadání zakázky. Zastupitelstvo může rozšířit komisi o tři další členy – odborníky dle typu zadávané zakázky. Jednání hodnotící komise je vždy neveřejné.

2.3. Komise vyhotoví zprávu, která je předkládána zastupitelstvu obce a to rozhodne o nejvhodnější nabídce. Vzor zprávy je v příloze č.2 této směrnice. Zastupitelstvo obce má právo rozhodnout o zrušení veřejné soutěže v případě, že zrušení soutěže je uvedeno v zadání soutěže.

### Čl. 3

#### Zadávání zakázek

3.1. Zakázka v rozsahu do 200.000 Kč (bez DPH) - přímá realizace.

O zadání zakázky, u které předpokládaná cena bez DPH nepřekročí částku 200.000.Kč přímo rozhoduje starosta, který provede zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění, reference a případné další údaje. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů a případné další související

dokumenty založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu. Tato dokumentace bude sloužit jako podklad při rozhodování o výběru dodavatele.

### 3. 2. Zakázka v rozsahu od 200.000 Kč do 500.000 Kč (bez DPH) - výzva nejméně jednomu dodavateli

3. 2. 1. Zadání zakázky, u které bude předpokládaná cena v rozsahu od 200.000 Kč do 500.000 Kč, schvaluje zastupitelstvo na návrh starosty.

Podléhá vyžádání nabídky nejméně od jednoho dodavatele.

Obecní zastupitelstvo může svým usnesením v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k malému množství vhodných dodavatelů nebylo možné provést řízení podle předchozího odstavce, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno.

3.2.2. Veškeré úkony zadavatele s uchazeči musí mít písemnou formu a doručují se proti podpisu s vyznačením data předání.

3.2.3. Smlouvu s vybraným uchazečem po projednání v zastupitelstvu obce podepisuje starosta nebo místostarosta.

### 3.3. Zakázka v rozsahu od 500.000 Kč do 6.000.000 Kč (bez DPH) – výzva nejméně třem zájemcům.

3.3.1. Zadání zakázky, u které bude předpokládaná cena v rozsahu od 500.000 Kč do 6.000.000 Kč, schvaluje zastupitelstvo na návrh starosty. Podléhá vyžádání nabídky nejméně od třech uchazečů. V případě naléhavosti a zvlášť zdůvodněných případech může zastupitelstvo obce i pro tento finanční limit rozhodnout o přímém zadání jednomu zájemci.

#### 3.3.2.

Výzva dodavatelům k podání nabídky a předložení kvalifikace

Znění výzvy starosta zveřejní po celou dobu lhůty k podání na úřední desce a webových stránkách obce, případně i jiným způsobem. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Text výzvy schvaluje zastupitelstvo obce. Vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

Ve výzvě se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) platební podmínky
- f) způsob a místo podávání nabídek
- g) další požadavky a podmínky
- termín otevírání obálek
- h) doklady požadované při předložení nabídky (viz odst.3)

#### 3.3.3. Kvalifikační předpoklady dodavatele a jejich prokázání

1. Při předložení nabídky uchazeč prokáže čestným prohlášením splnění základních kvalifikačních předpokladů vyjmenovaných v § 53 zákona, tj že

- a) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
- b) v uplynulých třech letech na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo konkurz nebyl zrušen pro nedostatek majetku, ani vůči němu nebyla zavedena nucená správa,
- c) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- d) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,
- e) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zaházení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu.

