

Obec Bezměrov

Vnitřní směrnice č. 3/2012 – odpisový plán

Právní úprava:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané jednotky
- ČÚS č.708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Platnost: od 31.12.2011

Schváleno zastupiteli obce (v prvotní podobě dne 19.12.2011) v plném znění dne 2.7.2012.

Oddíl I Obecná část

Čl. 1 Zásady pro odepisování majetku

- 1.1. Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku budou prováděny podle schváleného odpisového plánu.
- 1.2. Účetní jednotka volí odpis dle doby předpokládané doby používání příslušného dlouhodobého majetku, to znamená, že bude volit **rovnoměrný způsob odepisování**.
- 1.3. O účetních odpisech bude účtováno ročně.
- 1.4. V případě prodeje majetku v průběhu roku před stanovením reálné hodnoty dopočítat měsíční odpis – opravku za používané měsíce (uvedeno též v oddíle 3).

Oddíl II Věcná část

Čl. 2 Odpisový plán

- 2.1. Pro odpisový plán volí účetní jednotka dobu používání v letech dle přílohy č. 1 a 2 ČÚS č.708 s těmito výjimkami:

Obec Bezměrov

Dlouhodobý hmotný majetek	Stanovená doba používání v letech
Vyjmenované budovy a stavby dle přílohy č. 1 této směrnice	120
Vyjmenované budovy a stavby dle přílohy č. 2 této směrnice	150
V případě TZ cizího majetku	Dle sjednané doby užívání (<i>soulad na ZoÚ – odpisuje se po dobu užívání</i>)
Zdi kamenné a valy (protihlukové) samostatné, vč. hrází a technické rekultivace	250
Komunikace včetně mostů vyjma komunikaci dlažebních (kámen)	65
Komunikace dlažební (kámen)	100
Studny s výjimkou vrtů	80
Studny vrtané	50
Kanalizace	80
Stavby – herní prvky na dětském hřišti	15
Vodní nádrže	80
Oplocení	20
Dopravní prostředky	12
Sekačka, sněhová fréza a obdobné stroje ruční	6
Sekačky, sněhové frézy – dopravní (traktúrky)	10
Územní plán, krajinný projekt apod.	20
Lesní hospodářský plán, osnovy	10

Majetek pořízený od roku 2012.

Pokud bude odhadovaná doba použitelnosti konkrétního majetku neslučitelná s dobou vyjmenovaných druhů majetku v odpisovém plánu, bude pro vyjmenované budovy, stavby a věci, případně ostatní dlouhodobý majetek doplňována příloha č. 3 této směrnice o odpisový plán vyjmenovaných budov, staveb, věcí a případně ostatního dlouhodobého majetku. Odpisový plán ve smyslu prodloužení doby použitelnosti konkrétního majetku určí osoba, která s majetkem bude nakládat a to kvalifikovaným odhadem. U majetku významné hodnoty (*nad 10 mil. Kč*) bude doba použitelnosti vždy projednána se starostou.

V případě provedení TZ s vlivem podstatného prodloužení životnosti majetku (za podstatný vliv považuje účetní jednotku $\frac{1}{4}$ doby životnosti) bude změna odpisového plánu řešena individuálně přílohou č. 4 této směrnice. Odpisový plán ve smyslu prodloužení doby použitelnosti konkrétního majetku určí pro konkrétní majetek s TZ osoba, která s majetkem bude nakládat a to kvalifikovaným odhadem. U TZ významné hodnoty (*nad 10 mil. Kč*) bude doba použitelnosti vždy projednána se starostou.

2.2. Metodická část:

- 2.2.1. Účetní jednotka rozhodla, že stanovené 5% vstupní ceny bude zúčtováno až k okamžiku vyřazení majetku.
- 2.2.2. Postup odpisování nebude v průběhu roku měněn.
- 2.2.3. U majetku, u něhož není znám okamžik zařazení do užívání, provede účetní jednotka dopočet opravěk ve výši 40 % stanovené doby užívání.

Za majetek, u něhož není znám okamžik zařazení do užívání, se rovněž považuje majetek, u kterého účetní jednotka sice zná dobu zařazení do užívání, ale nemá povědomí, zda majetek byl pořízen jako nový, nebo majetek, pokud v průběhu užívání bylo na něm provedeno technické zhodnocení s podstatným vlivem na

- 2.3. Výpočet roční výše odpisů: Hodnota ocenění majetku v účetnictví /předpokládaná doba používání v letech.

Oddíl III

Změny

Čl. 3

Změny v postupech

- 3.1. Účetní jednotka rozhodla, že zůstatková cena ve stanovením 5% vstupní ceny bude zúčtována až k okamžiku vyřazení majetku u těchto druhů majetku:

Druh majetku	% vstupní ceny
Komunikace	10
Veřejné osvětlení	10
Vodovody a kanalizace	10
Hřbitovní stavby	30
Církevní stavby	30
Historické objekty, u kterých je zájem obce na jejich zachování	10
Věci z obecných kovů (zbytkovou hodnotu tvoří šrot)	5
Dopravní prostředky	10
Zdi kamenné a valy (protihlukové) samostatné, vč. hrází a technické rekultivace (nedochází k opotřebení úplnému, jen k morálnímu zastarávání a k opotřebení vlivem živlů)	60

- 3.2. Majetek bude evidován v účetní jednotce až do doby jeho vyřazení. V případě vyřazení majetku v průběhu účetního období stanoví účetní jednotka poměrnou výši odpisů v tomto účetním období (za celé měsíce užívání majetku).
- 3.3. Inventarizace dlouhodobého majetku bude probíhat (v souladu s vnitropodnikovou směrnicí o inventarizaci) jedenkrát ročně. V rámci této inventarizace bude porovnáván nejen stav majetku vykázaný v účetnictví se skutečností, ale bude posuzována i výše ocenění tohoto majetku snížená o oprávky. Zjištěný významný rozdíl mezi stavem majetku a evidovanou hodnotou sníženou o oprávky zakládá povinnost na změnu odpisového plánu u konkrétního majetku (zjištění, že hodnota netto se jeví vyšší, než odpovídá stavu majetku, znamená zkrácení doby odpisování, lepší stav, než odpovídá hodnotě netto, znamená prodloužení odpisování. Případně vytvořená opravná položka bude rovněž upravena ve vztahu ke skutečnosti ohledně dočasného znehodnocení majetku (dotvořena nebo rozpuštěna). Takto se bude postupovat až u inventarizací majetku k 31. 12. 2012. Konkrétní změnu odpisového plánu navrhuje osoba, která s majetkem nakládá, jinak starosta. Tyto změny budou postupně evidovány v příloze č. 5 této směrnice.
- 3.4. Změny způsobu oceňování a postupu odpisování mohou být provedeny za určitých podmínek a v souladu s obecně závaznými předpisy. V průběhu účetního období nesmí dojít ke změně způsobů oceňování a postupů odpisování. Použité způsoby v jednom účetním období se mohou změnit v účetnictví a v účetní závěrce bezprostředně následujícího účetního období.
Pokud by došlo k některé z uvedených změn mimo doplnění majetku do přílohy č. 3-5, které schvaluje starosta, bude vydán dodatek tohoto interního předpisu, který bude obsahovat zdůvodnění této změny oproti předcházejícímu účetnímu období. Důvody změn a peněžní částky z nich vyplývající musí být uvedeny v příloze účetní závěrky.

Zpracovala: Vrzalová

Josef Večerka, starosta